



Innovative Unternehmen gibt es viele. Aber es gibt nur wenige, die zu den führenden europäischen Playern im Bereich E-Commerce und Fulfillment zählen. MHDirekt gehört dazu. Als Full Service-Anbieter, der neben der Entwicklung maßgeschneiderter Kundenlösungen mit großem Erfolg auch eigene Webshops in mehreren europäischen Ländern betreibt. Dazu braucht es eine Menge Know-how und fähige Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die in vielen Aufgabenbereichen zu Hause sind.

Deswegen suchen wir zur Verstärkung unseres Teams ab sofort eine/n

ASSISTENT/IN DER GESCHÄFTSLEITUNG (TEILZEIT)

IHRE AUFGABEN

- » Kundenbegrüßung
- » Postbearbeitung
- » Organisation von Veranstaltungen
- » Öffentlichkeitsarbeit
- » zentraler Einkauf

IHR PROFIL

- » Englisch in Wort und Schrift
- » Alle gängigen MS Office-Produkte
- » Selbstständiges Arbeiten und Engagement
- » Teamgeist

UNSER ANGEBOT

- » Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- » Ein gutes Betriebsklima in einem stabilen und expandierenden Unternehmen
- » Eine leistungsgerechte Entlohnung je nach Qualifikation und Erfahrung

IHR BEWERBUNG

Ihre Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte an Eleonore Kulmer-Meusburger (eleonore.kulmer-meusburger@mhdirekt.com). Für nähere Informationen stehen wir Ihnen gerne auch telefonisch unter +43 5574 801 131 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Sie!

