



SAMINA

Seit 30 Jahren ist SAMINA als der innovative Problemlöser rund um den gesunden Schlaf bekannt. Mit derzeit rund 65 Mitarbeitern ist das Vorarlberger Familienunternehmen international erfolgreich tätig. Zur Verstärkung unseres Teams in der Firmenzentrale in Frastanz suchen wir nach Vereinbarung eine/n

Online Marketingassistent/in

Ihre Aufgaben:

- Administrative und organisatorische Unterstützung der PR & Online Marketing Abteilung
- Mitwirkung bei der Planung und Koordination der Kommunikations- und Werbemaßnahmen
- Mitarbeit bei Projekten, Recherche und Aufbereitung von Informationen, Erstellung von Präsentationen
- Homepagebearbeitung (CMS – Content Management System)
- Betreuung und strategische Weiterentwicklung sämtlicher Social-Media-Kanäle
- Erstellung von Texten in Deutsch und Englisch für Online-Magazine, Blogs und Webseiten
- Umsetzung des Newsletter-Versands
- Organisation von Mailings, Versand von Broschüren, Unterlagen
- Verwaltung der Adressdateien und Organisation Datenverarbeitung
- Kreation, Planung, Koordination, Durchführung und Kontrolle von Promotionaktivitäten

Ausbildung und Erfahrung:

- Ausbildung mit Schwerpunkt PR, Kommunikation oder Marketing
- Hohe Online-Affinität sowie Freude am Texten
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Organisationstalent, sehr gute PC-Kenntnisse
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse

Interesse?

Fühlen Sie sich angesprochen? Möchten Sie am weiteren Aufbau eines erfolgreichen Unternehmens in der Gesundheitsbranche mitwirken? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an: SAMINA Zentrale, z.H. Theresa Amann, Obere Lände 7, 6820 Frastanz, Mail: marketing@samina.com, Tel. +43 (5522) 53500

Weitere Infos:

www.samina.com