



Unser Auftraggeber in zentraler Lage Vorarlbergs plant und entwickelt seit 30 Jahren Spezialeinrichtungen für die moderne Hotellerie und Gastronomie. Mit modernen Lösungen setzt er auf Qualität in allen Bereichen. Werden Sie Teil des Teams!

Kundenempfang - Assistenz - Organisation

» IHRE AUFGABEN

- Bürodrehscheibe
- Telefon und Korrespondenz
- freundlicher und professioneller Empfang der Gäste
- Organisation von Kundenveranstaltungen
- allgemeine administrative Tätigkeiten

» IHR PROFIL

- fundierte kfm. Ausbildung (HAK, HAS, Lehre)
- Berufserfahrung aus einer ähnlichen Tätigkeit
- gutes Auftreten und Teamfähigkeit
- eigenständige und verantwortungsvolle Arbeitsweise

» INFORMATIONEN UND KONTAKT

Bettina Ruepp und Helmut Sepp von der beauftragten Personalberatung freuen sich auf Ihre Bewerbungsunterlagen und informieren Sie gerne über die Details. 05572 890154 bzw. ruepp@die-personalberater.at - Ref. 3606

KATHAN & SEPP

DIE PERSONALBERATER



Kathan & Sepp GmbH
Josef-Ganahl-Straße 16 • 6850 Dornbirn
www.die-personalberater.at