



Meusburger ist Marktführer im Bereich hochpräziser Normalien. Mehr als 17.000 Kunden weltweit nutzen die Vorteile der Standardisierung und profitieren von über 50 Jahren Erfahrung in der Bearbeitung von Stahl. Ein umfangreiches Normalienprogramm, kombiniert mit hochwertigen Produkten für den Werkstattbedarf, macht Meusburger zum zuverlässigen und globalen Partner für den Werkzeug-, Formen- und Maschinenbau.



**ZUSAMMEN ARBEITEN,
MITEINANDER WACHSEN UND
GEMEINSAM ZIELE ERREICHEN.**

Wir verstärken unser Team:

BACKOFFICE WBI / WISSENSMANAGEMENT (m/w)

» *Sie suchen eine neue Herausforderung in einem international erfolgreichen Unternehmen und bringen folgende Kompetenzen und Qualifikationen mit?*

- Abgeschlossene Schulausbildung (HTL, HAK, HLW) oder vergleichbare Ausbildung
- Organisationstalent und Affinität zur IT
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Gute Kommunikationsfähigkeit und schnelle Auffassungsgabe
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (Outlook, Word, Excel, PowerPoint)
- Kenntnisse in den gängigen CMS, CRM Systemen sind von Vorteil

» *Welche Aufgaben erwarten Sie?*

- Erstellung und Pflege von Präsentationen, Consulting- und Schulungsunterlagen
- Aktualisierung und Ausbau der Homepage
- Stammdatenpflege und Leadbearbeitung
- Mitarbeit beim Newsletter
- Organisation von Printmailings
- Allgemeine Assistenzaufgaben

INTERESSIERT?

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, Anschreiben und Lichtbild erwartet Frau Lang via **Onlineformular**. Sie steht Ihnen für weitere Informationen gerne zur Verfügung.



SABRINA LANG
Personalreferentin

s.lang@meusburger.com

meusburger®

Meusburger Georg GmbH & Co KG
Kesselstr. 42 | 6960 Wolfurt | Austria

T +43 5574 6706-0
F +43 5574 6706-11

personal@meusburger.com
www.meusburger.com