



Als eines der führenden Standortentwicklungsbüros im deutschsprachigen Raum zählt unser Auftraggeber vor allem Länder, Gemeinden und Regionen zu seinen Klienten. Kundenorientierten AkademikerInnen bietet sich eine sehr abwechslungsreiche Einstiegsmöglichkeit.

Projektkoordination - Dokumentation - Kommunikation

» IHR TÄTIGKEITSGEBIET

- Zusammenfassung sowie schlüssige Protokollierung und Dokumentation der Workshops und Besprechungen mit den Kunden
- Initiieren und Überwachen der vereinbarten Maßnahmen in Abstimmung mit dem strategischen Projektleiter
- Ausarbeitung und Verschriftung von Entwicklungskonzepten und Maßnahmenplänen
- Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation der Entwicklungsprozesse sowie Schnittstellen-Koordination zu Medien und Klienten
- Ausarbeitung und Durchführung von Befragungen

» IHR PROFIL

Wir wenden uns an KandidatInnen, die neben einem sicheren Schreibstil über ein hohes Prozessverständnis und ein ausgeprägtes Organisationstalent verfügen. Sie schätzen ein sehr heterogenes Aufgabengebiet mit regelmäßigem Kundenkontakt und überzeugen uns mit einer sehr strukturierten sowie umsetzungsorientierten Arbeitsweise. Eine akademische Grundausbildung setzen wir im konkreten Fall voraus. Bei entsprechender Profilierung besteht die Möglichkeit schrittweise eigenständige Projekte zu übernehmen. Selbstverständlich werden Sie dabei von einem erfahrenen Berater unterstützt.

» INFORMATIONEN UND KONTAKT

Christoph Kathan und Helmut Sepp von der beauftragten Beratung freuen sich auf Ihre Bewerbung und informieren Sie (m./w.) gerne ausführlich über die sehr interessanten Perspektiven!
05572 890154 bzw. kathan@die-personalberater.at - Ref. 3496

KATHAN & SEPP

DIE PERSONALBERATER



Kathan & Sepp GmbH
Josef-Ganahl-Straße 16 · 6850 Dornbirn
www.die-personalberater.at