



Personalberater/in

Office-/Bewerbermanagement und Kundenprojekte

Dankbar blicken wir auf das erfolgreichste Jahr unserer Firmengeschichte zurück und möchten nun das motivierte Team von Walser Personal Management erweitern. Mit unserer gehobenen Dienstleistungsqualität begeistern wir namhafte und international tätige Leitbetriebe sowie KMU in der Bodenseeregion. Unsere Wertschätzung gegenüber Menschen sichert uns den Zugang zu den besten Kandidaten. Wenn unsere Kernwerte „bodenständig – wertschätzend – kompetent“ zu Ihnen passen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

IHRE AUFGABEN:

- Verantwortung für das gesamte Office- und Bewerbermanagement
- Mitarbeit bzw. Abwicklung von Kundenprojekten (Prüfung von Bewerbungsunterlagen, Führen von Interviews, Bewertung und Erstellung von Beraterprofilen)
- Key-User Karrieredatenbank und Bewerbungsmanagement-Software
- Active Sourcing, New Media, Internet
- Erstellung und Veröffentlichung von Stelleninseraten (intern/extern)
- Optimierung der Recruiting-Prozesse

IHRE PERSÖNLICHKEIT:

- Engagiert, motiviert und teamfähig
- Überdurchschnittliche Kommunikationsfähigkeit und „Gespür“ für Menschen
- Selbstständig, genau, strukturiert
- Fokussiert und organisationsstark
- Hands-on-Mentalität und belastbar
- Gutes Auftreten, verlässlich und diskret

IHR FACHLICHES PROFIL:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Universität, FH)
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung in einem vergleichbaren Bereich
- Erfahrung im HR/Personalmanagement (bevorzugt in Industrie) erwünscht
- Recruiting-Erfahrung von Vorteil
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Sehr stilsicheres, gutes Deutsch in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse

WIR BIETEN:

- Etablierte, erfolgreiche Personalberatung
- Partnerschaftliche und wertschätzende Kundenbeziehungen
- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Kleines, kompetentes und motiviertes Team mit flexibler Arbeitszeitgestaltung
- Du-Kultur mit Spaß-Faktor 😊

Ihr Interesse an dieser herausfordernden Stelle freut uns sehr. Bewerben Sie sich bitte online auf unserem Karriere-Portal www.walser-personal.at. Referenz „V18.005“

Ihr Ansprechpartner: Mag. (FH) Michael Walser, mw@walser-personal.at

Walser Personal Management, 6800 Feldkirch, +43 5522 39500, www.walser-personal.at

Das jährliche Bruttogehalt für diese Stelle wird mit mind. € 42.000,- festgelegt. Bereitschaft zur Überzahlung je nach Erfahrung und Qualifikation ist gegeben.