



ME Advocat
Rechtsanwälte

Wir suchen zur Ergänzung des Sekretariats unserer Kanzlei in
Staad eine freundliche und dynamische

ANWALTSSEKRETÄRIN

(Pensum 40% - 80%)

Sie verfügen über:

- kaufmännische Grundausbildung
- gute Microsoft-Office-Anwenderkenntnisse
- stilsicheres Deutsch
- exakten und selbständigen Arbeitsstil
- Diskretion, Teamgeist, Belastbarkeit und Flexibilität

Erfahrung im Bereich Advokatur oder Gericht sowie Fremdspra-
chenkenntnisse (insbesondere Englisch) sind wünschenswert,
aber nicht Bedingung.

Wir bieten:

- angenehmes Arbeitsklima in einem eingespielten Team
- modernste Infrastruktur
- Arbeitsplatz an verkehrstechnisch guter Lage

Stellenantritt nach Vereinbarung.

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitte an:

ME Advocat Rechtsanwälte, Frau RAin Nadine Osterwalder,
Hauptstrasse 17, CH-9422 Staad/SG, Tel. +41 71 855 77 66, E-
Mail: n.osterwalder@advocat.ch