



GIESINGER & PARTNER

PERSONALBERATUNG

Unsere Auftraggeberin ist eine renommierte Fachärztin im Vorarlberger Oberland. Zur Verstärkung des eingespielten Teams suchen wir kompetente Persönlichkeiten für die Position

Ordinations- assistent/-in

(Teilzeit 30 Std./Woche)

IHRE AUFGABEN:

- Empfang, Telefon, Terminkoordination
- Administrations- u. Organisationsaufgaben
- Einfache medizinische Tätigkeiten

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene Ausbildung als Ordinationsgehilfe/in oder -assistent/in
- Einschlägige Berufserfahrung bei einem niedergelassenen Arzt
- Zuverlässigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit
- Gute EDV- und Englischkenntnis

IHRE VORTEILE

- Keine Wochenend- od. Abenddienste
- Sicherer Arbeitsplatz, gutes Betriebsklima
- Interessante u. abwechslungsreiche Aufgaben

IHR ERSTER SCHRITT:

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an die **Giesinger & Partner Personalberatung GmbH**, Am Garnmarkt 4, 6840 Götzis, Österreich (T 05523 54551) oder per Mail an bewerbungen@giesinger.jobs

Das KV-Mindestgehalt für ausgebildete Ordinationsgehilfen/innen beträgt bei einer Vollzeitanstellung EUR 2.000,- brutto/ Monat. Die Dienstgeberin ist - je nach Qualifikation - zu einer Überzahlung bereit