



## Chance für Nachwuchs-Führungskräfte

Unser Auftraggeber, ein internationales, stetig wachsendes Dienstleistungsunternehmen mit Sitz im Vorarlberger Unterland, sucht zur Verstärkung seines Führungsteams eine ambitionierte, sehr gut ausgebildete und motivierte Persönlichkeit (m/w) für die Position

# Assistent/in der Geschäftsleitung

### DIE AUFGABEN:

- Unterstützung der Geschäftsleitung in strategischen und operativen Themen
- Selbständige Entwicklung von Produkten und Optimierung der Unternehmensorganisation
- Marketingagenden (zB internationales Benchmarking)
- Eigenständiges Führen und Begleiten von Projekten in den Bereichen Neue Medien und Social Media

### DAS PROFIL:

- Du denkst und handelst unternehmerisch
- Du verfügst über ein, mit Vorzug abgeschlossenes, Universitätsstudium mit wirtschaftlichem Schwerpunkt
- Du hast ausgezeichnete EDV Anwenderkenntnisse (MS-Office, Powerpoint, u.a.)
- Du verstehst es, interdisziplinär zu arbeiten und bist kommunikativ
- Du findest dich im Ausland gut zurecht und sprichst verhandlungssicheres Englisch

### DIE VORTEILE:

- Zielgerichtete Ausbildung für den Einsatz als Führungskraft
- Möglichkeit tief in die Kernbereiche eines erfolgreichen Unternehmens einzublicken
- Lernen von den Besten ihres Faches
- Direkte Zusammenarbeit mit dem CEO und anderen Führungskräften
- Aus dieser Position heraus sind bereits ein Dutzend nationaler und internationaler Karrieren entstanden

### DEIN NÄCHSTER SCHRITT:

Wenn du Interesse an dieser abwechslungsreichen und herausfordernden Tätigkeit hast, sende deine vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, (Dienst-)Zeugnisse, Foto), an die **Giesinger & Partner Personalberatung GmbH**, Am Garnmarkt 4, 6840 Götzis oder an [bewerbungen@giesinger.jobs](mailto:bewerbungen@giesinger.jobs)  
Telefonisch erreichst du uns unter +43 5523 54551