



GIESINGER & PARTNER

PERSONALBERATUNG

Unser Auftraggeber ist ein international tätiges High-Tech Unternehmen mit Sitz im zentralen Vorarlberger Rheintal. Eingebunden in eine überregionale Unternehmensgruppe werden Technologielösungen für einen äußerst anspruchsvollen Kundenkreis entwickelt und hergestellt. Zur Unterstützung der Geschäftsführung suchen wir eine/n

Vorstandsassistent/in

IHRE AUFGABEN:

- Vorbereitung und Organisation sämtlicher Sitzungen und Besprechungen inklusive Protokollführung (häufig auf Englisch)
- Korrespondenz, Terminkoordination sowie Office-Tätigkeiten für das Management-Team
- Reiseorganisation für Mitarbeiter, Kunden und Partner inkl. entsprechender Abrechnung
- Kontaktperson für Aktionäre, Rechts- u. Patentanwälte sowie Notare u. Patentverwaltung
- Besucherempfang und Telefonzentrale, Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Mitarbeit bei Vertriebs- und Marketingprojekten, Organisation von Firmenevents

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene, höhere kaufmännische Ausbildung (HAK, FH)
- Mehrjährige Berufserfahrung in einem internationalen Umfeld
- Unternehmerische Grundhaltung sowie selbständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Hohes Maß an Selbstorganisation und an Belastbarkeit
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (evtl. durch Auslandsaufenthalt)

IHRE VORTEILE:

- Eine abwechslungsreiche Herausforderung auf Top-Niveau mit Gestaltungsfreiraum
- Ein modernes Arbeitsumfeld in einer spannenden, interessanten Branche
- Attraktive Rahmenbedingungen sowie Möglichkeiten zur Weiterentwicklung

IHR NÄCHSTER SCHRITT:

Bei Interesse an dieser anspruchsvollen Tätigkeit, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Foto, (Dienst-)Zeugnisse) an die Giesinger & Partner Personalberatung GmbH, zH Herr Dipl.-Ing. (FH) Martin Giesinger, Am Garnmarkt 4, 6840 Götzis (T +43 5523 54551) bzw. per Mail an bewerbungen@giesinger.jobs

Das monatliche Brutto-Mindest-Gehalt, welches über dem zugrundeliegenden Kollektivvertrag liegt, beträgt EUR 2.700,-. Der Dienstgeber ist zu einer Überzahlung, abhängig von Qualifikation und Erfahrung, bereit.