



GIESINGER & PARTNER

PERSONALBERATUNG

Unser Auftraggeber ist ein erfolgreiches Familienunternehmen aus dem Bereich der Finanzdienstleistung im Fürstentum Liechtenstein. Zum nachhaltigen Ausbau des vorhandenen Teams suchen wir eine versierte Persönlichkeit für die Position

Buchhalter/in

IHRE AUFGABEN:

- Laufende Kreditoren-, Debitoren- und Lohnbuchhaltung
- Vorbereitung des Jahresabschlusses mit dem Steuerberater
- Fondsbuchhaltung und Devisenmanagement
- Behördliches Meldewesen und Mehrwertsteuermeldungen
- Diverse administrative Tätigkeiten im Team

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene höhere kaufmännische Ausbildung (FH oder Universität)
- Mehrjährige praktische Berufserfahrung in einem vergleichbaren Umfeld
- Sehr gute EDV-Kenntnisse sowie gutes, kommunikationsfähiges Englisch
- Hohes Maß an Teamfähigkeit sowie Belastbarkeit
- Flexible und selbständige Arbeitsweise und gute Umgangsformen

IHRE VORTEILE:

- Ausübung einer interessanten Tätigkeit in einer wichtigen Schlüsselstelle
- Qualifikationsabhängige überdurchschnittliche Lohn- u. Sozialleistungen
- Flexible Arbeitszeiten in einem modernen, zeitgemäßen Arbeitsumfeld

IHR ERSTER SCHRITT:

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, (Dienst-)Zeugnisse, Foto) an die **Giesinger & Partner Personalberatung GmbH**, Am Garnmarkt 4, 6840 Götzis, Österreich (T 05523 54551) oder an bewerbungen@giesinger.jobs