



BREGENZ

Stellenausschreibung

Die Landeshauptstadt Bregenz sucht zur Verstärkung des Teams in der Dienststelle Informatik

einen/eine Supportmitarbeiter/in

Aufgaben

- kompetente Unterstützung und Beratung für Anwender/innen bei IT-spezifischen Anfragen
- 1st und 2nd Level Support für Windows-basierte Useranwendungen
- Administration und Management von Zugriffsberechtigungen
- Rollouts von PCs, Notebooks, Multifunktionsgeräten und mobilen Endgeräten
- Mitarbeit bei der technischen Weiterentwicklung der Systemumgebung

Anforderungen

- technische/IT-basierte Ausbildung oder einschlägige Ausbildung
- fundierte Kenntnisse im Bereich Windows 10, Office 2016 und Active Directory
- Linux- und Netzwerk-Kenntnisse sind von Vorteil
- Kommunikationsstärke, Lösungs- und Teamorientierung
- sehr gute Deutschkenntnisse ergänzen Ihr Profil

Die Vollzeitstelle ist in die Gehaltsklasse 10 eingereiht. Bei Neueintritt in den Gemeindedienst beträgt das Monatsbruttogehalt EUR 2.754,86. Das Gehalt kann sich nach den Bestimmungen des Gemeindeangestelltengesetzes 2005 durch die Anrechnung von Berufserfahrung sowie besonderer Qualifikationen erhöhen.

Ihre Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Zeugnissen und Foto senden Sie bitte bis **spätestens 14. Jänner 2018** an das Amt der Landeshauptstadt Bregenz, Dienststelle Personal, Rathausstraße 4, 6900 Bregenz, oder per E-Mail an personal@bregenz.at (bitte nur in PDF-Format).

Die Landeshauptstadt Bregenz bekennt sich zur Gleichstellung und freut sich daher über Bewerbungen von Frauen und Männern.

Bregenz, im Dezember 2017

Dipl.-Ing. Markus Linhart
Bürgermeister