

HR ASSISTENT (W/M)



Talente gesucht!



DU

- ...hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und einschlägige Berufserfahrung im Personalwesen.
- ...bist die Ansprechpartner für Personalleitung und Mitarbeiter und erledigst die administrativen Aufgaben des Personalbereichs.
- ...übernimmst die Pflege der Mitarbeiterstammdaten, die Vorbereitung und Kontrolle der Gehaltsabrechnung sowie die Organisation von Mitarbeitererevents und Schulungen.
- ...bist engagiert, motiviert und arbeitest gerne in einem jungen und dynamischen Team.

WIR

- ...bieten eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem stark wachsenden Unternehmen.
- ...fördern Aus- und Weiterbildung, selbständiges Arbeiten und geben dir hohe Eigenverantwortung.
- ...garantieren dir hervorragende Verdienstmöglichkeiten.
- ...sind ein dynamisches und innovatives Team in dem Arbeiten Spaß macht.

Die **adRom Media Marketing GmbH** ist ein international tätiges Unternehmen im Bereich Online-Media-Marketing. Wir beliefern Kunden wie Toyota, Goodyear, XXXLutz oder Dior mit innovativen Dialog Marketing-Lösungen.

Interessiert?

Bewerbungen und Fragen an: Frau Bianca Zudrell
bewerbung@adrom.net
+43 5522 74 813-15

adRom Media Marketing GmbH

Lustenauer Straße 66
6850 Dornbirn



Alle offenen Positionen findest du im Bereich **Karriere** auf:
www.adrom.net

Für diese Position ist ein Mindestgehalt von EUR 2.500 brutto (Vollzeit) vorgesehen. Das Gehalt liegt über KV und orientiert sich am (Vorarlberger) Arbeitsmarkt und an der Berufserfahrung.