



BECAUSE WE CAN

SIE Connect ist ein weltweit vertretenes Beschaffungsunternehmen für die Industrie. Wir unterstützen unsere Kunden beim internationalen Einkauf. Als Verstärkung für unsere Niederlassung in 6890 Lustenau suchen wir ab sofort eine Backoffice Mitarbeiterin / einen Backoffice Mitarbeiter.

Backoffice (m/w)

Sie sind ein Organisationstalent und interessieren sich für internationalen Handel im Industrieumfeld? Sie suchen nach einer abwechslungsreichen Tätigkeit in einem globalen Unternehmen? Sie sind textsicher und zeichnen sich durch einen umfangreichen Wortschatz aus? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mindestens fünf Jahre Berufserfahrung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort & Schrift mit hoher Textaffinität
- Gute Englischkenntnisse
- Genaue & eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kommunikatives, sicheres Auftreten
- Grundkenntnisse in Adobe Creative Suite von Vorteil

Ihre Aufgaben

- Vorbereitung & Anpassung von Verkaufsunterlagen
- Betreuung der internen Online-Plattform
- Auftragsabwicklung & Angebotserstellung im ERP System (Microsoft Navision)
- Selbstständige Abwicklung sämtlicher Backoffice Aufgaben
- Administrative Unterstützung des Teams

Unsere Stellenangebote richten sich gleichermaßen an Damen und Herren. Ihr Lohn wird den Mindestgrundgehalt des KV-Handel überschreiten und richtet sich nach Ihrer Erfahrung und Qualifikation.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an: recruit@sie-connect.com

SIE CONNECT

www.sie-connect.com