



Wir sind ein großes, bestens etabliertes Dienstleistungsunternehmen mit hervorragender Reputation und Sitz in Dornbirn. Der stets verfolgte Expansionskurs ruft nach einer Verstärkung unseres freundlichen Teams im Bereich Empfang.

Niveauvolle Assistenz Organisation - Telefon - Empfang

» IHR TÄTIGKEITSFELD

- umfassende Organisationsfunktion
- Empfang und Betreuung der Klienten - auch Servicefunktion
- Bearbeitung der Post, allg. Korrespondenz
- Mithilfe in der Administration und breitgefächerte Assistenzaufgaben

» IHR PROFIL

Wir wenden uns an aufgeschlossene Persönlichkeiten mit fundierter Ausbildung und erster Praxis, gerne auch aus der gehobenen Hotellerie. Bestes Auftreten und entsprechende Umgangsformen sowie eine sehr gute Auffassung sind uns wichtig.

» INFORMATIONEN UND KONTAKT

Sie arbeiten effizient und zuverlässig? Dann freuen sich unsere Berater, Christoph Kathan und Bettina Ruepp, auf Ihre (m./w.) aussagekräftige Bewerbung. Erstauskünfte werden gerne unter 05572 890154 oder ruepp@die-personalberater.at erteilt - Ref. 3352

KATHAN & SEPP
DIE PERSONALBERATER

10  **JAHRE**

Kathan & Sepp GmbH
Josef-Ganahl-Straße 16 · 6850 Dornbirn
www.die-personalberater.at