



inet ist der Hidden Champion hinter dem Transportmanagementsystem (TMS) von Weltkonzernen. Mit unserer Cloud-Lösung werden Millionen von Transporten geplant, gesteuert, abgerechnet und optimiert. Bestens organisierte Vertriebsaktivitäten unterstützen unseren Wachstumskurs. Bereit für die Herausforderung?

SALES ASSISTANT (m/w) IN DORNBIRN

Umfassender Überblick. Eigenverantwortliches Arbeiten. Ihre Herausforderung.

Ihr Business

- Mit Ihrer Begeisterung für organisatorische Aufgaben unterstützen Sie den Vice President Sales und sein Team bei sämtlichen administrativen Tätigkeiten und geben die dafür notwendigen Strukturen vor.
- Nach entsprechendem inhaltlichen Briefing, bereiten Sie sowohl interne als auch Kunden-Meetings von der Terminkoordination bis hin zur Präsentation vor und bearbeiten diese nach.
- Als erste Anlaufstelle für Interessenten und Kunden, kümmern Sie sich um das Sales-Postfach, qualifizieren Anfragen und fungieren als Bindeglied zu den zuständigen Sales-Kollegen.
- In Ausschreibungsprozessen haben Sie eine wichtige koordinative Rolle für die internationalen Vertriebsteams, da Sie die Einhaltung von Timelines, sowie eine ordentliche Angebotsabgabe sicherstellen.
- Bei der Einführung unseres neuen Kundenmanagementsystems sind Sie aktiv eingebunden.
- Mittels Darstellung von Kennzahlen liefern Sie die Entscheidungsgrundlage für weitere Sales-Aktivitäten.

Sie haben

- durch Ihren kaufmännischen Ausbildungshintergrund und idealerweise erster Arbeitserfahrung ein klares Bild davon, was Sie als Sales Assistant erwartet und den Wunsch sich längerfristig einzubringen.
- eine hohe Einsatzbereitschaft und fühlen sich in einer Arbeitsumgebung, in der sich Flexibilität und strukturiertes Arbeiten nicht widersprechen, sondern ergänzen, wohl.
- die Grundhaltung andere mit Ihrer selbständigen Arbeitsweise in ihrem täglichen Tun unterstützen zu wollen. Dies machen Sie konsequent und verlässlich.
- umfassende Englischkenntnisse sowie eine wertschätzende und klare Art zu kommunizieren.
- regelmäßig mit gängigen Office Tools zu tun und beherrschen diese, vor allem Excel, sehr gut.

Wir haben

- eine attraktive Kombination aus Personal und Sales Assistant Aufgaben.
- ein Winning-Team im Sales und Sie sind ein Teil davon.
- einen großen Gestaltungsspielraum im täglichen Tun.
- ein dynamisches und forderndes Umfeld durch schnelles Wachstum.
- international erfolgreiche Kunden vom Automobilriesen bis zum Chemiekonzern.

Aus gesetzlichen Gründen weisen wir darauf hin, dass das kollektivvertragliche Jahresentgelt für diese Position mindestens EUR 31.500,- brutto beträgt. Das tatsächliche Gehalt ist abhängig von Ihrem Wissen, Ihren Kompetenzen und Ihrer Erfahrung.

READY FOR THE CHALLENGE?

Fr. Linda Moosbrugger freut sich auf Ihre online Bewerbung über unser Karriereportal:
<http://www.inet-logistics.com/karriere/offene-stellen/>