Durch Freude an der Arbeit und Fachkompetenz begeistern wir unsere Kunden

SIE KÖNNEN SICH VORSTELLEN mit Ihrer Fachkompetenz als Assistent/in der Geschäftsleitung unser Unternehmen zu bereichern?

Unseren Vorstellungen entsprechend haben Sie eine kaufmännische Ausbildung, verfügen über Kenntnisse in den gängigen Office-Programmen und haben ein stilvolles und selbstbewusstes Auftreten.

Als Mitarbeiter/in in Vollzeit unterstützen Sie unsere Geschäftsleitung (inkl. Rechnungswesen) und managen verschiedene tagesaktuelle Officeaufgaben.

Ihren Vorstellungstermin erhalten Sie nach Einsendung Ihrer Bewerbungsunterlagen an nebenstehende Adresse. Es würde uns freuen, wenn auch wir uns bei Ihnen vorstellen dürfen.

Entlohnung: Kollektiv plus profilabhängige Überbezahlung.

SAFE SIDE

SafeSide Consulting GmbH
Michael Nicolussi, MAS MSc
Geschäftsführer, CEO
Brühlstraße 4, 6713 Ludesch
michael.nicolussi@safeside.at
www.safeside.at