



Gutes immer besser machen - Die Erwartungen unserer Kunden sind die Basis für unseren Erfolg. Unsere mehr als 2000 Mitarbeitenden engagieren sich täglich mit Begeisterung, um unseren Kunden hervorragende und nachhaltige Leistungen zu liefern.

Zur Verstärkung unserer Abteilung Ordering suchen wir eine flexible, belastbare und äusserst teamfähige Persönlichkeit als

SACHBEARBEITER KUNDENDIENST MIT FRANZÖSISCH (W/M)

IHRE HAUPTAUFGABEN

- Entgegennehmen und aktives Einholen sämtlicher Aufträge unserer internationalen Kundschaft
- Erfassung der Bestellungen im System zu vorgegebenen Bestellschlusszeiten
- Bearbeitung von Kundenanfragen, Beanstandungen und Rechnungskorrekturen
- Sicherstellung des Out of Stock -Managements nach Kundenvorgaben
- Verschiedene Administrative Tätigkeiten im Ordering

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Vorzugsweise Erfahrung in der Bestellerfassung / im Kundendienst
- Flüssende Französisch- sowie Englischkenntnisse sind Voraussetzung
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse, Erfahrungen im Umgang mit SAP sowie mit E-One sind erwünscht
- Bereitschaft für Piketteinsätze an Wochenenden über Fernzugriff (ca. 6x pro Jahr) und Einsätze vor Ort an nationalen Feiertagen (ca. 4x pro Jahr)

Wir bieten Ihnen ein spannendes Aufgabengebiet in einem dynamischen Umfeld mit Raum zur Entfaltung Ihrer Fähigkeiten. Interessante Entwicklungsperspektiven und erfrischende Anstellungsbedingungen runden unser Angebot ab.

Haben Sie jetzt Appetit auf mehr Hilcona?

Ihre Bewerbungsunterlagen, inklusive Foto, senden Sie bitte bevorzugt per Email an Frau Carmen Brotzge, Human Resources – carmen.brotzge@hilcona.com. Für Erstauskünfte stehen wir Ihnen gerne unter Tel +41/58 895 92 78 zur Verfügung.