



## Wir suchen per sofort einen: Bilanzbuchhalter (m/w)

### Ein Arbeitsplatz mit Privileg

---

Liechtenstein Life ist ein von Finanzkonzernen unabhängiges, innovationsstarkes und international operierendes Versicherungsunternehmen. Wir bieten unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ein dynamisches Arbeitsumfeld mit grosser Gestaltungsfreiheit und unternehmerischem Geist. Im Mittelpunkt unserer Unternehmenskultur stehen der Mensch und der Respekt vor seinen fachlichen und persönlichen Qualitäten. Liechtenstein Life richtet seine Leistungen und Produkte an den Situationen und Bedürfnissen der Versicherten und Kooperationspartner aus.

### Ihre Aufgabenschwerpunkte

---

- Sie verbuchen laufende Geschäftsvorfälle (Debitoren, Bankkonten, Versicherungstechnik) und stimmen Konten ab
- Sie erstellen Monats-/Quartals- und Jahresabschlüsse
- Periodische Berichtserstattung an Behörden zählt ebenfalls zu Ihrem Aufgabenbereich
- Sie unterstützen beim Reporting an die Geschäftsleitung und an den Verwaltungsrat
- Sie sind für das Liquiditätsmanagement und Zahlungsverkehr verantwortlich
- Sie arbeiten intensiv an der Vorbereitung der Jahressteuererklärung mit

### Ihr Profil

---

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Bilanzbuchhalter oder ein betriebswirtschaftliches Studium
- Idealerweise verfügen Sie bereits über entsprechende Berufserfahrung im Versicherungsbereich
- Fundierte Kenntnisse in der externen Rechnungslegung
- IFRS Kenntnisse wären wünschenswert
- Englischkenntnisse und einen sicheren Umgang mit den MS-Office Programmen, insbesondere mit Excel sind erforderlich
- Eine selbständige, vorausschauende und teamorientierte Arbeitsweise setzen wir voraus

Als Arbeitgeber setzen wir auf eine Kultur der Verbindlichkeit und des Respekts. Mitarbeiter finden bei uns attraktive Arbeitsplätze, an denen Sie engagiert und kreativ arbeiten und sich kontinuierlich weiter entwickeln können.

#### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Kontaktieren Sie uns oder senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail  
• [jobs@lla-group.com](mailto:jobs@lla-group.com) • T +423 265 34 42, Frau Angelika Wild