

Unser Auftraggeber ist ein renommiertes, internationales Unternehmen mit weltweitem Ansehen mit Sitz in Liechtenstein. Modernste Tools, Technologien, Software und Dienstleistungen sind der Erfolgsfaktor dieses Unternehmens. Im Zuge des weiteren Wachstums suchen wir Sie als

## Training Coordinator (m/w)

zur Sicherstellung des reibungslosen Ablaufs der Trainings und Workshops

Ihre Aufgabe liegt in der Planung und Koordination von Trainings und Workshops. Dabei kommunizieren Sie mit Trainern, organisieren die Raumplanung und den -aufbau. Weiters nehmen Sie auch Hotelbuchungen für die Trainer und Schulungsteilnehmer vor, wobei Sie die Trainer und Teilnehmer betreuen.

Persönlich zeichnen Sie sich durch hohen Einsatz, Flexibilität und ausgezeichnete administrative und organisatorische Fähigkeiten mit starker Serviceorientierung aus. Diese Stelle erfordert verhandlungssicheres Englisch.

Dieser Job bietet die Möglichkeit, in viele Themen Einblick zu erhalten und verschiedenartige Menschen mit internationalem Umfeld kennen zu lernen. Darüber hinaus wird ein attraktives Gehalt mit Weiterentwicklungsmöglichkeiten und Benefits eines modernen Großunternehmens geboten. Interessenten sind eingeladen, sich via E-mail unter [a.sojer@as-beratung.at](mailto:a.sojer@as-beratung.at) bei Herrn Sojer zu bewerben.

**A. Sojer GmbH**  
Personal- und Unternehmensberatung



Am Garnmarkt 3 | 6840 Götzis  
Tel. 05523/57261 | [as-beratung.at](http://as-beratung.at)