



Unser Kunde ist ein sehr erfolgreiches Handelsunternehmen der Konsumgüterbranche für Haushalt, Hobby und Garten. Engagierte MitarbeiterInnen sowie die qualitativ hochwertigen Produkte sind die wesentlichen Eckpfeiler für eine erfolgreiche Zukunft. Folgende abwechslungsreiche Position im Großraum Dornbirn gelangt zur Ausschreibung.

## Organisation - Sachbearbeitung

### » IHRE HERAUSFORDERUNG

- Organisation von Seminaren und Veranstaltungen
- Betreuung und Beratung der Kunden, Angebotserstellung, Artikelpflege
- Mithilfe bei der Betreuung des Online-Shops (Bildbearbeitung, Shop-Administrator etc.)
- umfassende Sachbearbeitungs- und Assistentenaufgaben

### » INFORMATIONEN UND KONTAKT

Helmut Sepp und Angelika Bickel freuen sich auf Ihre Bewerbung und führen gerne ein vertrauliches Gespräch mit Ihnen. 05572 890154 oder [bickel@die-personalberater.at](mailto:bickel@die-personalberater.at) - Ref. 3206

Für diese Aufgabe ist ein Gehalt ab ca. € 2.300.-- brutto p.M., abhängig von Qualifikation und bisherigen Erfolgen, vorgesehen.

### » IHR PROFIL

Wir wenden uns an organisationsstarke KandidatInnen, die mehrjährige Berufserfahrung in einem ähnlichen Aufgabengebiet vorweisen können. Hohe IT- bzw. Online-Affinität (Office-Palette, Photoshop, Social Media etc.) und solide Englischkenntnisse sind uns wichtig. Persönlich überzeugen Sie uns durch Ihre Verlässlichkeit, Flexibilität und Ihr Engagement.

**KATHAN & SEPP**

DIE PERSONALBERATER



Kathan & Sepp GmbH  
Josef-Ganahl-Straße 16 · 6850 Dornbirn  
[www.die-personalberater.at](http://www.die-personalberater.at)