



## **Assistenz Private Banking und institutionelle Kundenbetreuung**

Am internationalen Bankplatz Liechtenstein erwartet Sie eine berufliche Herausforderung auf höchstem Niveau. Die Raiffeisen Privatbank im Fürstentum berät vermögende Privatkunden sowie institutionelle Partner und sucht zum nächstmöglichen Termin einen

### **Assistenz im Bereich Private Banking und institutionelle Kunden (m/w) in 100% Anstellung**

#### **Ihr Aufgaben:**

- Als Assistenz tragen Sie einen erheblichen Teil zum Erfolg unserer professionellen und exzellenten Beratungsleistung bei.
- Sie stehen telefonisch und persönlich im Kundenkontakt und stellen mit Ihrem Beitrag eine optimale Betreuung sicher.
- Im Fokus Ihrer Tätigkeit steht die Entlastung des Teams durch die eigenverantwortliche Übernahme von administrativen und organisatorischen Aufgaben wie Terminvorbereitung und -planung, Korrespondenz, Ordererfassung, Bearbeitung von Kreditanträgen und Kontenüberwachung.

#### **Ihr Anforderungsprofil:**

- Sie haben bereits in einer Bank gearbeitet und sind darin geübt, vielfältige Aufgabenstellungen zu meistern.
- Sie sind ein Mensch, der eigenverantwortlich und selbständig im Team arbeiten möchte und durch sein überdurchschnittliches, flexibles Engagement Akzente setzt.
- Ihre Tätigkeit ist von hoher Genauigkeit geprägt, ohne den Blick für das Ganze zu verlieren.
- Sie überzeugen durch Ihre Zuverlässigkeit, Integrität und Belastbarkeit.

#### **Ihre Persönlichkeit:**

- Sie verfügen über eine Ausbildung zur/zum Bankkauffrau/-mann oder eine vergleichbare Ausbildung.
- Sie besitzen bereits ausreichende Berufserfahrung im gehobenen Privatkundengeschäft.
- Die klassischen Assistenzaufgaben «Organisieren und Unterstützen» sind Ihre Leidenschaft, dabei setzen Sie Ihre sehr guten IT- und Fachkenntnisse jederzeit sicher und kompetent ein. Der Umgang mit dem Office-Anwendungspaket und CRM-Programmen ist Ihnen bestens vertraut.
- Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein, Teamgeist und Lösungsorientierung sind für Sie selbstverständlich.
- Gute Englischkenntnisse runden Ihr Profil ab.

#### **Ihre Chancen:**

- Nutzen Sie die Chance, Dinge eigenständig mit grossem Freiraum in einem flexiblen und eingespielten Team voranzutreiben und mit uns in einem interessanten dynamischen Umfeld zu wachsen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie vorzugsweise per E-Mail an uns senden.

#### **Kontakt:**

Silvia Noser | +423 237 07 31

[personal@raiffeisen.li](mailto:personal@raiffeisen.li)

Raiffeisen Privatbank Liechtenstein AG

Austrasse 51 | 9490 Vaduz | Liechtenstein