



Die Stadt Hohenems sucht zum 01.02.2017 zur Verstärkung ihres Teams eine/n

## PERSONALREFERENTIN / PERSONALREFERENTEN in Vollzeit

Die Stelle ist auf Grund der bevorstehenden Mutterkarenz der bisherigen Stelleninhaberin neu zu besetzen. Eine Übernahme in ein unbefristetes Dienstverhältnis nach einem Beschäftigungsjahr ist vorgesehen.

### Ihre Aufgaben

- ↪ Personal- und Budgetplanung (Erstellung des Beschäftigungsrahmenplanes, Budgetierung, Bewirtschaftung und Überwachung des Personalbudgets)
- ↪ Recruiting (Erstellung von Stellenausschreibungen, Sichtung von Bewerbungsunterlagen, Führung von Vorstellungsgesprächen, Treffen der Personalauswahl, Abwicklung des Einstellungsverfahrens)
- ↪ Vollzug des Dienstrechtes/Personaladministration (Erstellung von Dienstverträgen, Modellstellenanpassungen, Bewilligungen von Karenzen, Urlaubsberechnungen, Zeitwirtschaft etc.)
- ↪ Betreuung und Beratung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie der Führungskräfte in allen Personalangelegenheiten.
- ↪ Abwicklung der Beendigungen von Dienstverhältnissen
- ↪ Personalentwicklung
- ↪ Aufbau eines Personalcontrollings

### Ihr Profil

- ↪ Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung/Studium oder eine abgeschlossene Ausbildung im öffentlichen Dienst.
- ↪ Idealerweise bringen Sie eine mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Personalbereich mit.
- ↪ Vorzugsweise haben Sie Ihre Kenntnisse durch eine Weiterbildung im Personalbereich ergänzt.
- ↪ Sie besitzen gute EDV-Kenntnisse und sind im Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen sicher und souverän.
- ↪ Sie sind ein Teamplayer und verfügen über ein ausgeprägtes Organisations- und Kommunikationsgeschick.
- ↪ Sie zeigen ein hohes Maß an Eigeninitiative, Empathie und Verantwortungsbewusstsein.
- ↪ Sie arbeiten selbstständig, strukturiert und präzise.
- ↪ Ihr Arbeitsstil ist service- und kundenorientiert.

### Wir bieten

- ↪ ein interessantes, abwechslungsreiches und herausforderndes Arbeitsumfeld.
- ↪ leistungsgerechte Entlohnung nach dem VlbG. Gemeindeangestelltengesetz 2005 unter Anrechnung von berufsrelevanten Vordienstzeiten.

### Haben Sie Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie diese bis **11.11.2016** per E-Mail mit den üblichen Unterlagen und der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie Ihrem möglichen Eintrittstermin unter [bewerbung@hohenems.at](mailto:bewerbung@hohenems.at). Weitere Auskünfte erhalten Sie gerne von Frau Cornelia Höss, Personalabteilung, (Tel. 05576/7101-1214).

Die Stadt Hohenems versteht sich als moderner Dienstleistungsbetrieb für ihre Kund/innen und ihre rund 200 Mitarbeiter/innen, die für die vielfältigen und abwechslungsreichen Anliegen der Bürger/innen tätig sind. Wertschätzung und vertrauensvolle Zusammenarbeit werden bei der Stadt Hohenems gelebt. Es erwarten Sie außerdem gleitende Arbeitszeiten, ein motiviertes Arbeitsumfeld u. v. m.