seriös **kompetent** **zuverlässig**

Die Firma staff24 ist ein zukunftsorientiertes Unternehmen im Bereich Personaldienstleistung sowie ein kompetenter Partner in allen Personalangelegenheiten. Zum ehest möglichen Zeitpunkt suchen wir für unseren Kunden in Dornbirn für eine Fixanstellung:

Büroangestellte/r im Einkauf

Ihre Aufgaben:

-Einkauf
-Terminüberwachung
-Prüfen von Angeboten
- Kundenkontakt

Anforderungen:

-kaufmännische Ausbildung oder Erfahrung im Einkauf
-technisches Verständnis
-gute Englischkenntnisse und EDV Kenntnisse
-verhandlungssicher, kommunikativ, zuverlässig

Wir bieten:

-leistungsgerechte Entlohnung
-Arbeitsplatz in einem sicheren Unternehmen
-Weiterbildungs- und Aufstiegsmöglichkeiten

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung per E-Mail oder Post:

staff24 Personalmanagement
z.H. Frau Claudia Walser
Messestraße 11
6850 Dornbirn
E-Mail: dornbirn@staff24.com
Tel.: +43 (0) 5572 202 160