Gutes immer Besser machen - Die Erwartungen unserer Kunden sind die Basis für unseren Erfolg. Unsere mehr als 2000 Mitarbeitenden engagieren sich täglich mit Begeisterung, um unseren Kunden hervorragende und nachhaltige Leistungen zu liefern.

Zur Verstärkung unserer Abteilung Ordering suchen wir eine flexible, belastbare und teamfähige Persönlichkeit als

SACHBEARBEITER ORDERING (W/M)

IHRE HAUPTAUFGABEN

- Entgegennehmen und aktives Einholen sämtlicher Aufträge unserer deutsch- und französischsprachigen Kundschaft
- Termingerechte Erfassung der Bestellungen im System
- Bearbeitung von Kundenanfragen, Beanstandungen und Rechnungskorrekturen
- Sicherstellung des Out of Stock-Managements nach Kundenvorgaben
- Verschiedene Administrative Tätigkeiten im Ordering

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Vorzugsweise Erfahrung in der Bestellerfassung / im Kundendienst
- Fliessende Französisch- sowie Englischkenntnisse sind Voraussetzung
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse, Erfahrungen im Umgang mit SAP sowie mit E-One sind erwünscht
- Bereitschaft für Piketteinsätze an Wochenenden über Fernzugriff und Einsätze vor Ort an nationalen Feiertagen

Wir bieten Ihnen ein spannendes Aufgabengebiet in einem dynamischen Umfeld mit Raum zur Entfaltung Ihrer Fähigkeiten. Interessante Entwicklungsperspektiven und erfrischende Anstellungsbedingungen runden unser Angebot ab.

Haben Sie jetzt Appetit auf mehr Hilcona? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Bewerbungsunterlagen, inklusive Foto, senden Sie bitte bevorzugt per Email an Frau Carmen Brotzge, Junior HR Manager – carmen.brotzge@hilcona.com Für Erstauskünfte stehen wir Ihnen gerne unter Tel +41/58 895 92 78 zur Verfügung.